

ПОЛОЖЕННЯ
про проєкт «Книга захиснику»
Ради молодих учених при Міністерстві освіти і науки України

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає порядок створення та функціонування проєкту «Книга захиснику» (далі – «Книга захиснику») створеного Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі – РМУ при МОН України).

1.2. «Книга захиснику» – це процес зібрання українських книг для військовослужбовців України, в тому числі розміщене у військових шпиталях України, призначене для популяризації української книги серед військовослужбовців, налагодження контактів між молодими вченими та військовослужбовцями для поглиблення наукової, освітньої співпраці, підтримки Збройних Сил України.

1.3. РМУ при МОН забезпечує належне функціонування, удосконалення проєкту «Книга захиснику» та є його розпорядником.

II. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ

2.1. Проєкт «Книга захиснику» є мережею зібрань україномовних книг для військовослужбовців.

2.2. Формування та ведення «Книга захиснику» покладено на членів Президії, членів, та асоційованих членів РМУ при МОН у співпраці з іншими радами молодих вчених України.

2.3. Збір книг для «Книга захиснику» здійснюється через мережу рад молодих вчених та всіх інших зацікавлених сторін на безоплатній основі.

2.4. Формування «Книга захиснику» здійснюється з розрахунку не менш, ніж ста україномовних книг для одного військового шпиталю України або місцях розміщення книг проєкту.

2.5. В ході формування «Книга захиснику» передбачається ведення реєстру книг за допомогою технічних і програмних веб-ресурсів.

2.6. Формування реєстру на офіційних ресурсах РМУ при МОН здійснюється на підставі інформації, що подається уповноваженою особою ради молодих вчених закладу вищої освіти, наукової установи чи іншої інституції за посиланням: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hlTmbPojXpbTLxVbluzyaapM_sQv5C-nazX4iK_6_I4/edit#gid=0.

2.7. До Реєстру вноситься наступна інформація:

- 1) адреса електронної пошти відповідної ради \ уповноваженої особи \ голови ради;
- 2) назва ради;
- 3) перелік книг з вихідними даними, переданих радою для реалізації «Книга захиснику»;
- 4) ППП голови ради;
- 5) контактна інформація (адреса, електронні адреси, телефон) тощо.

2.8. Розміщення «Книга захиснику» в шпиталях або місцях розміщення книг проєкту здійснюється на волонтерських засадах за попередньою домовленістю з уповноваженими посадовими особами.

ІІІ. ДОСТУП ДО «КНИГА ЗАХИСНИКУ» ТА ПРИНЦИПИ ФУНКЦІОНУВАННЯ

3.1. Доступ до «Книга захиснику» здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших чинних нормативно-правових актів.

3.2. Доступ до «Книга захиснику» мають всі особи, що перебувають на лікуванні в шпиталях або місцях розміщення книг проєкту.

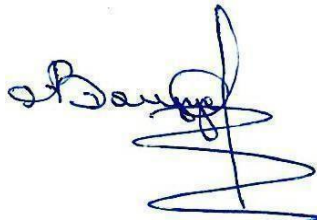
3.3. «Книга захиснику» діє як паперова науково-популярна платформа, що функціонує з метою популяризації українських книг серед військовослужбовців.

IV. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЕДЕННЯ РЕЄСТРУ

4.1. РМУ при МОН забезпечує періодичне (не менш, ніж один раз на рік) поповнення «Книга захиснику», з відповідним внесенням до реєстру.

4.2. Відповідальними за зміст книг, переданих до «Книги захиснику», є їх автори.

Голова Ради



Олеся ВАЩУК