

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом засідання

Ради молодих учених при МОН

№ 9 від 30.08.2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу «Монографія на грант»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає процедуру проведення конкурсного відбору кращих монографій молодих вчених за фінансової підтримки Видавничого дому «Гельветика» в рамках Меморандуму про партнерство та співробітництво між Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України та Видавничим домом «Гельветика» на 2020-2025 роки (далі - Конкурс).

2. Конкурс проводиться з метою сприяння діяльності науковців, забезпечення належних умов для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників, створення спільних науково-освітніх та науково-дослідних проєктів, реалізації науково-освітніх та науково-дослідних проєктів шляхом розвитку співробітництва між Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України та Видавничим домом «Гельветика».

3. Організатором Конкурсу є Рада молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі - Організатор). Співорганізатором конкурсу є Видавничий дім «Гельветика».

4. Учасниками конкурсу є молоді вчені самоврядних молодіжних організацій, закладів вищої освіти та наукових установ усіх форм власності, які фахово займаються науковою діяльністю віком до 35 років (до 40 років - для докторів наук).

5. Основні завдання Конкурсу:

1) визначення кращих сучасних наукових здобутків молодих вчених у номінаціях Конкурсу;

2) сприяння популяризації наукових і методичних розробок, що забезпечують супровід освітнього процесу в українських закладах вищої освіти;

- 3) підтримка розвитку національного наукового книговидання;
- 4) публічне визнання досягнень молодих вчених як інструмент заохочення до подальших напрацювань.

6. Конкурс проводиться на засадах добровільності, відкритості, прозорості.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ КОНКУРСУ

1. Організація і проведення Конкурсу здійснюються відповідно до вимог цього Положення.

2. Конкурс оголошується протоколом Організатора, в якому зазначається: персональний склад конкурсної комісії, строки проведення та номінації Конкурсу, а також заходи, необхідні для організаційного забезпечення проведення Конкурсу.

3. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному сайті та офіційних представництвах Організатора та співорганізатора. Оголошення про Конкурс містить інформацію про терміни, дати початку і закінчення реєстрації заявок на участь у Конкурсі; умови його проведення (або посилання на джерела інформації про них); порядок подання рукописів та супровідних документів; адресу конкурсної комісії, номери контактних телефонів (факсу), прізвище, ім'я, по батькові відповідального за реєстрацію заявок, терміни роботи конкурсної комісії.

4. Конкурс проводиться за 12 науковими спеціальностями:

- 02 «Культура і мистецтво»;
- 032 «Історія та археологія»;
- 035 «Філологія»;
- 051 «Економіка»;
- 052 «Політологія»;
- 053 «Психологія»;
- 061 «Журналістика»;
- 081 «Право»;
- 10 «Природничі науки»;
- 12 «Інформаційні технології»;
- 20 «Аграрні науки та продовольство»;
- 22 «Охорона здоров'я».

5. Оргкомітет приймає до розгляду рукописи монографій, які

планується видати в Україні українською/англійською мовою.

6. За результатами проведення Конкурсу подані матеріали переможців видаються, друкуються та розповсюджуються за рахунок співорганізатора.

7. Для кожної спеціальності буде визначений 1 переможний рукопис. Всього за результатами Конкурсу може бути визначено до 12 переможців.

8. До участі у конкурсі допускаються рукописи, які ще не були офіційно оприлюднені.

9. Автори несуть особисту відповідальність за достовірність поданих на Конкурс документів.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

1. Проведення Конкурсу передбачає:

1) приймання заявок на участь у Конкурсі;

2) відбір та визначення конкурсною комісією переможців – авторів кращих монографій;

3) коректуру рукописів;

4) редактуру рукописів;

5) макетування видань;

6) розробку дизайну обкладинки;

7) присвоєння авторського знаку та коду ISBN;

8) розсилку обов'язкових екземплярів;

9) друк монографій;

10) урочисту церемонію нагородження переможців.

2. Організатор спільно зі співорганізаторами здійснює формування пропозицій щодо складу конкурсної комісії Конкурсу.

3. Організатор забезпечує прийом та реєстрацію заявок.

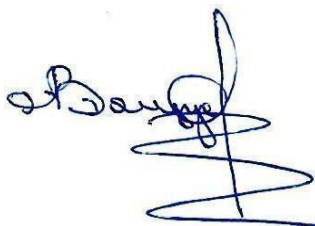
4. Конкурсна комісія здійснює перевірку заявок за формальними ознаками, перевірку документів, що подаються на конкурс та підводить підсумки наукової і науково-технічної експертизи.

11) Співорганізатор здійснює коректуру рукописів, редактуру рукописів, макетування видань, розробку дизайну обкладинки, присвоєння авторського знаку та коду ISBN, розсилку обов'язкових екземплярів, перевірку рукописів на плагіат та друк монографій.

5. Заявки надсилаються з моменту оголошення конкурсу до 31 грудня поточного року за формою <https://bit.ly/monografia2>

6. Підставами для відхилення заявки за формальними ознаками є:
- 1) відсутність, часткова відсутність, невідповідність поданої інформації вимогам форми участі;
 - 2) наявність недостовірних відомостей у поданих учасником конкурсу документах.
7. Заявки, відхилені Організатором за результатами перевірки за формальними ознаками, для проведення наукової і науково-технічної експертизи не передаються.
8. Заявки та подані на конкурс документи поверненню не підлягають.
9. Після реєстрації заявок Організатор передає документи Комісії для здійснення наукової і науково-технічної експертизи та конкурсної оцінки.
10. Заявки, що надійшли після завершення визначеного строку для їх подання, до участі в конкурсі не допускаються.
11. Заміна або внесення уточнень до поданих для участі у конкурсі документів після закінчення строку подання заявок не допускається.
12. Конкурсна комісія оцінює подані роботи за наступними критеріями:
- науковий рівень новизни та актуальності роботи;
 - оригінальність та обґрунтованість методів дослідження та основних ідей;
 - наукова та методична цінність;
 - практична цінність і важливість результатів;
 - відкритість доступу (апробація дослідження у джерелах, що знаходяться у відкритому доступі);
 - інноваційність;
 - орієнтованість (стиль подачі матеріалу) на цільову аудиторію;
 - якість оформлення матеріалу (дизайн).
13. Рішення конкурсної комісії про результати Конкурсу оформлюється протоколом, доводиться до відома Організатора та співорганізатора.
14. Результати конкурсу оприлюднюються на офіційному сайті та офіційних представництвах Організатора та співорганізатора.

Голова Ради



Олеся ВАЩУК