

ЗАТВЕРДЖЕНО:
*Протоколом засідання
Ради молодих учених при МОН
№ 13 від 15.12.2021 р.*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕРІЮ ПРОЄКТІВ «GRANTWRITER»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок реалізації серії проєктів «GrantWriter» (далі – Проєкт) Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі – Організатор).

1.2. Головною метою Проєкту є підвищення рівня обізнаності молодих вчених щодо написання грантових заявок українською та іноземною мовами, активне залучення молодих вчених до участі у всеукраїнських, міжнародних грантових та конкурсних програмах.

1.3. Учасниками проєкту (далі – Учасники) є молоді вчені згідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4. Програма Проєкту включає проведення серії тренінгів та організацію заходів, спрямованих на підвищення мотивації Учасників до участі в українських та міжнародних грантових програмах.

1.5. Основні цілі і завдання Проєкту:

1.5.1. Сприяти здобуттю знань, формуванню та удосконаленню вмінь, навичок з написання грантових заявок та проєктів для участі в українських, міжнародних грантових та конкурсних програмах;

1.5.2. Навчити здійснювати пошук грантодавців, проводити ефективний моніторинг грантових програм;

1.5.3. Сформувати вміння успішно управляти плануванням та реалізацією грантового проєкту (його етапів), роботою в команді;

1.5.4. Вдосконалити навички зі складання заявки та їх заповнення, оформлення іншої грантової документації;

1.5.5. Сприяти активному залученню молодих вчених до участі в українських та зарубіжних грантових програмах;

1.5.6. Запроваджувати засади академічної етики та доброчесності.

II. Програма проведення Проєкту

2.1. Проєкт реалізується після затвердження програм Проєкту в строки та у місцях, визначених програмами, які розроблені та затверджені Організатором окремо для кожного Проєкту (нумерація проєктів позначається римськими цифрами).

2.2. Форма реалізації Проєкту – офлайн та/або онлайн, визначається Організатором перед проведенням кожного окремого Проєкту.

III. Порядок організації Проєкту

3.1. Організація і проведення Проєкту здійснюються відповідно до вимог цього Положення та Програми Проєкту.

3.2. Оголошення про Проєкт оприлюднюється на офіційних сторінках Організатора у мережі Інтернет. Оголошення містить інформацію про місце та умови проведення (або посилання на джерела інформації про них); посилання на електронну форму заявки, номери контактних телефонів, прізвище, ім'я, по батькові Координатора Проєкту.

IV. Процедура проведення Проєкту

4.1. Проведення Проєкту здійснюється Організатором за участі Координаторів (осіб, відповідальних за організацію проєкту), Тренерів та Лекторів (далі - спікерів Проєкту) та у співпраці з іншими фізичними та юридичними особами.

4.2. Заявки щодо участі у Проєкті надсилаються через електронну форму.

4.3. Максимальний набір на Проєкт може складати не більше 15 Учасників, які першими подали заяви після оголошення початку прийому заяв щодо участі у Проєкті. Як виключення, кількість учасників може збільшуватись або

зменшуватись, зокрема згідно до дії обмежувальних протиепідемічних заходів на території України.

4.4. Організатор та всі Учасники Проєкту зобов'язані дотримуватись вимог чинного законодавства України, етики та доброчесності.

V. Заохочення учасників Проєкту

5.1. Учасники Проєкту отримують е-сертифікати, що засвідчують участь у Проєкті.

5.2. Юридичним та фізичним особам, які активно сприяли проведенню Проєкту, висловлюються подяки від Організатора.

VI. Фінансування Проєкту

6.1. Витрати на матеріально-технічне забезпечення і іншу підтримку Проєкту здійснює Організатор за допомогою та у співпраці з іншими фізичними та юридичними особами.

6.2. Фінансування Проєкту здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством.

VII. Звітність

7.1. Звіт про проведення Проєкту подається Координатором після завершення кожного окремого Проєкту на адресу: inovrada@gmail.com.

7.2. Організатор оприлюднює Звіт про проведення кожного окремого Проєкту на офіційних сторінках у мережі Інтернет.

Голова Ради



Олеся ВАЩУК