

Додаток 5 до Протоколу № 13 від 15 грудня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
*Протоколом засідання
Ради молодих учених при МОН
№ 13 від 15.12.2021 р.*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЄСТР НАУКОВИХ ЗАХОДІВ

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок створення та функціонування електронного Реєстру наукових заходів (далі – Реєстр) створеного Радою молодих учених при Міністерстві освіти і науки України (далі – РМУ при МОН України).

1.2. Реєстр – електронна база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що створюється, ведеться та адмініструється РМУ при МОН України з метою налагодження ефективної колаборації між вченими, науковими установами, закладами вищої освіти України, іноземними науковими установами та організаціями для поглиблення наукової, освітньої співпраці, спільного проведення та участі у заходах з наукової та освітньої діяльності.

1.3. РМУ при МОН України забезпечує належне функціонування, удосконалення Реєстру та є розпорядником відповідного Реєстру.

II. Формування та ведення Реєстру

2.1. Реєстром є електронна таблиця відкритого доступу, що знаходиться на офіційному ресурсі РМУ при МОН України, яка містить інформацію про конференції, семінари, тренінги, наукові школи, тощо, організовані закладами вищої освіти, науковими установами і державними інституціями, що виявили бажання стати реєстрантами Реєстру.

2.2. Внесення даних про наукові заходи, організовані іншими суб'єктами господарювання, розглядається окремо та обговорюється безпосередньо з заявниками у кожному випадку подання заявки.

2.3. Формування та ведення Реєстру в електронному вигляді покладено на членів Президії, членів та асоційованих членів РМУ при МОН України.

2.4. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою за допомогою технічних і програмних веб-ресурсів. За потреби можливий переклад даних іноземною мовою.

2.5. Формування Реєстру здійснюється на підставі інформації, що подається уповноваженою особою закладу вищої освіти, наукової установи, державної інституції тощо, за посиланням, що доступне на офіційних ресурсах РМУ при МОН України: docs.google.com/forms/d/1-yuQ62okOgfzXpMI7bTW1HGXeyRJOAXxVN6sWJP8dDc/edit.

2.6. До Реєстру вноситься наступна інформація: тип / вид заходу, організатор / співорганізатор заходу, назва, мета, завдання та формат проведення заходу, цільова аудиторія заходу, дата проведення, обов'язкові умови для участі у заході та деталі його проведення, контактні дані для учасників (ел. адреса, номер тел. тощо); ПІП та регалії відповідальної особи, яка внесла дані до Реєстру та ін.

2.7. У разі виявлення у Реєстрі помилкових або неактуальних відомостей, зміни назви, формату, дати проведення, контактних даних, тощо, уповноважена особа повідомляє про це РМУ при МОН України на електронну пошту inovrada@gmail.com, після чого, у тридцятиденний строк з дня подання відповідних змін, інформація у Реєстрі оновлюється.

III. Доступ до Реєстру та принципи його функціонування

3.1. Доступ до інформації, що міститься у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших діючих нормативно-правових актів.

3.2. Доступ до Реєстру мають всі особи, що мають посилання на ресурси, де міститься Реєстр.

3.3. Дані Реєстру можуть використовуватися зі статистичною або науковою метою, за умови їх знеособлення та передаватися шляхом здійснення електронного документообігу за допомогою технічних та програмних засобів.

IV. Заходи щодо забезпечення ведення Реєстру

4.1. РМУ при МОН України забезпечує зберігання та щомісячне оновлення інформації у Реєстрі.

4.2. Відповідальними за достовірність відомостей, що вносяться до Реєстру, відповідно до законодавства є особи, які надали цю інформацію до Реєстру.

Голова Ради

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'О. Ващук', written over a horizontal line.

Олеся ВАЩУК